

4. Bedrijfsvoering.

4.1. Algemeen.

Om zijn taken goed uit te kunnen voeren, moet het museum kunnen beschikken over faciliteiten, vrijwilligers en financiële middelen.

Een aantal van deze onderwerpen is in de voorgaande, meer inhoudelijke hoofdstukken al besproken. Echter het onderwerp huisvesting wordt hier in zijn totaliteit besproken.

4.2. Huisvesting en veiligheid.

- * Na de algehele renovatie en herinrichting van de beschikbare ruimten is nu de kantoorruimte geen knelpunt meer, omdat er voldoende ruimte is gecreëerd voor het ICT-gedeelte, de bibliotheek en het leesgedeelte. Er is tevens een informatiehoek en verkoopruimte ontstaan.

Het enige knelpunt in de beschikbare ruimten is de depotruimte. Op de zolder zou daar nog wel rond de twintig vierkante meter bij kunnen. Dit kan een kleine kostenpost zijn, omdat het gaat om uitbreiding en aanvulling van de stellingen in het depot.

De ruimten ten behoeve van de publieks- en collectiefunctie voldoen aan de eerder genoemde doelstellingen en aan onze eisen.

- * Het museum ligt in het centrum van het dorp Heerde en is prima bereikbaar voor alle doelgroepen. Rond het museum is voldoende parkeerruimte aanwezig en de wegen en paden naar de ingang zijn goed begaanbaar. Er is een speciale ingang aanwezig voor minder validen en slecht ter been zijnde mensen.
- * De beveiliging van het gebouw is geregeld door de eigenaar, de gemeente Heerde. In 2011 wordt de beveiliging gemoderniseerd en daaraan vooraf is men nu bezig de elektrische installatie te vernieuwen. Dit gaat in delen, omdat het gebouw meerdere huurders heeft. Na de aanpassing van de beveiliging zullen het gebouw en de collectie van het museum optimaal beveiligd zijn. Uiteraard is de beveiliging een vertrouwelijk onderwerp. Er is bij de vereniging een lid aangewezen, die bekend is met de materie en overleg voert met de gemeente Heerde en het bedrijf, dat verantwoordelijk is voor het onderhoud en de uitvoering.
- * Het museum beschikt niet over een calamiteitenplan, maar is voornemens tot het uitvoeren van een risicoanalyse. Op basis daarvan kan dan een calamiteitenplan worden opgesteld.

4.3. Personeel en Organisatie.

- * De Heerder Historische Vereniging is een vereniging, zoals is vastgelegd in de notariële akte van 1978 en herhaald in de laatste wijziging van juni 1996.

Deze akte is reeds in het bezit van het Gelders Erfgoed.

In deze akte is de organisatievorm en de juridische status van het museum, het lidmaatschap en de samenstelling van het bestuur en de werkgroepen beschreven.

- * De vereniging bestaat uitsluitend uit vrijwilligers, en dus ook het bestuur bestaat uit vrijwilligers. De bestuursleden worden gekozen en benoemd tijdens de jaarlijkse ledenvergadering. Op dit moment zijn er geen plannen om de structuur te veranderen.
- * Omdat er gewerkt gaat worden aan de registratie van de kerncollectie wordt er aan de vrijwilligers gevraagd of zij gebruik willen gaan maken van de scholingsactiviteiten, die het bestuur aanbiedt aan haar leden. Uiteraard zijn er al vrijwilligers geschoold, maar een aanvulling op de scholing blijft nodig. (Adlib, registratie en documentatie, informatiebeheer in musea).

4.4. Automatisering.

Automatisering speelt een steeds belangrijkere rol in de vereniging. De kosten die daaraan verbonden zijn nemen ook snel toe, onder andere vanwege de noodzaak tot regelmatige vervanging van apparatuur en software.

De werkgroep ICT van de vereniging heeft een ICT-advies geschreven (bijgevoegd). De werkgroep heeft een inventarisatie gemaakt van de taken die met een nieuwe ICT-voorziening moeten worden uitgevoerd (zie advies).

Naast dit ICT-advies zal ook dit beleidsplan er aan moeten bijdragen dat de vereniging aan bepaalde kwaliteitseisen voldoet.

4.5. Verzekeringen.

Er is een goederen/inventarisverzekering afgesloten. Goederen en inventaris, die zich bevinden in de “bedrijfsruimte” (Dorpsstraat 55), zijn verzekerd tegen (poging tot) diefstal, vandalisme en brand. Dekking van deze schade vindt alleen plaats, indien de goederen zich bevinden in de “bedrijfsruimte”, die is voorzien van een alarminstallatie.

Indien niet voldaan wordt aan deze voorwaarden is ook brandschade, die het gevolg is van inbraak, diefstal of vandalisme, niet gedekt.

De bezoekers en de medewerkers, dus ook de vrijwilligers, zijn verzekerd door middel van een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering.

Bij tentoonstellingen met waardevolle stukken wordt er telkenmale een aparte verzekering afgesloten. Dit gebeurt in overleg met de eigenaar/kunstenaar.

4.6. Financiën en begroting.

Bij dit beleidsplan is de jaarrekening gevoegd van 2009. Deze jaarrekening is goedgekeurd door de ledenvergadering van april 2010.

De inkomsten en uitgaven laten duidelijk zien waar de specifieke kosten zijn gemaakt. De meeste kosten zijn structureel.

Als bijlage zijn ook de begrotingen van de jaren 2009 tot en met 2011 aanwezig.

Nog niet aanwezig zijn de begrotingen voor de jaren 2012 tot en met 2015, maar die zullen zeker onderdeel gaan uitmaken van dit beleidsplan, om zodoende een overzicht te verkrijgen van de structurele kosten en de incidentele kosten.

Want de begroting weerspiegelt in financiële termen de voorgenomen vernieuwingen en accentverschuivingen in het museumbeleid. Het is dus nuttig om dit zichtbaar te maken in de begroting. Op deze manier ontstaat dan nieuw beleid.